



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO

Provincia di Varese

Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)

Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607

E-mail: finanziario@comune.galliatelombardo.va.it

PEC: comune.galliatelombardo@legalmailpa.it

Settore: AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Determinazione n. 42 del 11.05.2020 (N. settoriale 27)

Oggetto: RINNOVO CERTIFICATI FIRME DIGITALI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI - IMPEGNO DI SPESA.

L'anno **duemilaventi** il giorno **undici** del mese **maggio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/ FINANZIARIA

Motivazioni :

- risultano essere in scadenza nei prossimi periodi i certificati per la firma digitale dei dipendenti comunali e di Sindaco e Vice-Sindaco;
- occorre procedere tempestivamente alla richiesta di rilascio di nuovi certificati al fine di non arrestare le procedure in corso che necessitano di tale strumento informatico;
- considerato che gli Uffici della Camera di Commercio di Varese presso da cui erano stati rilasciati i certificati in scadenza, risultano essere temporaneamente chiusi al pubblico e che per le procedure svolte on-line che poi necessitano di ritiro pratiche devono essere fissati appuntamenti, la cui prima disponibilità risulta essere dopo il giorno 18 del corrente mese;
- al fine di garantire il celere ottenimento dei nuovi certificati è stata all'uopo contattata la ditta Maggioli Modulgrafica di Santarcangelo di Romagna, ditta specializzata nel settore che si è resa immediatamente disponibile a fornire i nuovi strumenti entro 5 gg dall'invio della documentazione, come da preventivo pervenuto al prot. n. 1651 in data odierna per la somma di € 260,00 IVA compresa;
- si dà atto che trattasi di spesa non rinviabile o frazionabile, al fine di garantire lo svolgimento degli adempimenti che necessitano di tale strumento informatico;
- occorre procedere all' impegno della suddetta spesa preventivata in € 260,00;

Riferimenti normativi :

- l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 innalza da 1.000 a 5.000 euro l'importo, previsto dall'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 09/01/2019, ad oggetto: "Attribuzione al Sindaco pro tempore, Sig. Angelo Bertagna, dei poteri gestionali dell'Area Amministrativa/Finanziaria ed all'Assessore, Sig. Gabriele Andena, dell'Area Tecnica/Manutentiva ai sensi dell'art.53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000 n. 388 e ss.mm.ii.";
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/2019, con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, è stato differito al 31/03/2020;

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 28/02/2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 50 del 28/02/2020, con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, è stato ulteriormente differito al 30/04/2020;
- l'art. 107 del D.L. 17/03/2020 n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge 24/04/2020, n. 27, con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, è stato ulteriormente differito al 31/07/2020;
- il Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 30/03/2019, dichiarata immediatamente esecutiva e successive variazioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale, n. 24 del 08/05/2019, con cui sono state assegnate le risorse per il triennio 2019/2021, ai responsabili dei servizi e successive variazioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale, n. 07 del 25/02/2020, con cui è stato approvato lo schema Bilancio di Previsione 2020/2022, dichiarata immediatamente esecutiva;
- gli artt. 163, 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il Decreto Legislativo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo N. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

- 1) di impegnare la somma di 260, 00 IVA compresa per il rinnovo dei certificati per la firma digitale dei dipendenti comunali e di Sindaco e Vice-Sindaco, dalla ditta Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 260,00, con esigibilità esercizio 2020, al capitolo 10142 "Spese funzionamento uffici – Servizi informatici" Missione 1 Programma 2- U 1.03.02.19.999 Esercizio 2020 del Bilancio di Previsione 2020/2022 in corso di formazione;
- 3) di dare atto inoltre che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/00;
- 4) di trasmettere in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, alla Giunta Comunale ed ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Angelo Bertagna